Информация по работе в Подсистеме Учет и Отчетность ГИИС Электронный Бюджет.

Перед работой в подсистеме Учет и Отчетность ГИИС Электронный Бюджет необходимо очистить кэш в браузере. Кроме того, отчеты, контролируемые 28.02.2017 после 13 часов необходимо повторно проконтролировать.

Также сообщаем о работоспособности функционала Сведений ф. 0503762.

Статус по ключевым критериям работоспособности ПУиО.

На 8-30 03.03.2017 подсистема работает в норме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операция** | | **Статус** | **Ожидаемый результат** | **Примечание** | **Проверка** |
| 1 | Вход в ЛК | Работает | Пользователю удалось зайти в подсистему. |  | Авторизоваться в подсистеме. |
| 2 | Наличие вкладки формуляры | Работает | В главном меню присутствует две вкладки: рабочие места и формуляры. На вкладке формуляры есть ветка  "Учет и отчетность". |  | Включить подсистему "Учет и отчетность", проверить наличие вкладки "формуляры" и ветки "учет и отчетность" в ней |
| 3 | Вход в справочник "Настройки согласования отчетных форм" | Работает | Открывается справочник. Отображается список настроек согласования. В справочнике присутствуют все требуемые графы. |  | Открыть справочник настроек согласования. |
| 3.1 | Создание новой записи в справочнике | Работает | Запись создается, все требуемые поля доступны для заполнения, запись можно сохранить, после сохранения запись отображается в списке. |  | Создать запись в нем, заполнить её, сохранить, закрыть. |
| 3.2 | Использование фильтров в справочнике | Работает | С помощью фильтра найти  конкретную запись. |  | Проверить работу фильтров в справочнике. |
| 4 | Вход в рабочее место "формирование и представление отчетности" | Работает | Появится окно выбора полномочий. |  | Открыть рабочее место "формирование и представление отчетности" |
| 4.1 | Выбор периода (год, квартал, месяц, день) | Работает | Выбирается период представления отчетности. |  | Выбрать период (любой). |
| 4.2 | Выбор субъекта отчетности | Работает | Выбирается субъект отчетности, в области списка отчетов появляется список. |  | Выбрать субъект отчетности. |
| 5 | Импорт отчета | Работает | Отчет импортирован |  | Импортировать отчет |
| 6 | Ручное редактирование отчета(ручной ввод) | Работает | Удалось создать отчет, внести в него данные и сохранить. |  | Открыть загруженный отчет на редактирование, внести изменения, сохранить. |
| 7 | Печать отчета | Работает | Удалось вывести отчет на печать |  | Распечатать отчет |
| 8 | Проведение контролей на уровне СО | Работает | Отчет перешел на статус "создан с ошибками/без ошибок", на панели инструментов появилась кнопка "на согласование" |  | Провести все контроли |
| 9 | Отправить отчет на согласование | Работает | У отчета заполнился лист согласования. |  | Отправить на согласование, проверить вкладку лист согласование в содержании. |
| 10 | Подписание отчета | Работает | Отчет подписан и перешел на статус "согласован" |  | Подписать отчет |
| 11 | Представление отчета | Работает | Отчет перешел на статус "Представлен" |  | Выйти из ключа ПБС, зайти под ГРБСом |
| 12 | Проведение контролей на уровне ПО | Работает | Отчет перешел на статус "контроль пройден/ не пройден", на панели инструментов появилась кнопка "на согласование" |  | Провести все контроли |
| 13 | Принятие отчета | Работает | Отчет принят |  | Принять отчет |
| 14 | Экспорт отчета | Работает | Отчет выгрузился и файл выгрузки  соответствует ТФФ |  | Выгрузить отчет из ЭБ, сравнить с ТФФ |
| 15 | Отмена отчета | Работает | Отчет отменен |  | Отменить отчет |
| 16 | Удаление созданного отчета и  записи в справочнике настроек согласования | Работает | Отчет и запись удалены. |  | Удалить отчет и запись в настройках согласования |