



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Хабаровскому краю)

ПРИКАЗ

2 июля 2021 г.

№ 311

Хабаровск

**О распределении обязанностей между руководителем
Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю
и заместителями руководителя управления**

В соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, утвержденным приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316, Регламентом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, утверждённым приказом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю от 05 июля 2006 г. № 92, а также производственной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и заместителями руководителя управления.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 5 июля 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

П.Г. Литвинюк

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Хабаровскому краю
от 2 июля 2021 г. № 311

Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и заместителями руководителя управления

I.

Литвинюк П.Г. – руководитель Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

Организует работу Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:
отдела внутреннего контроля и аудита;
отдела государственной гражданской службы и кадров;
отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
отдела режима секретности и безопасности информации;
юридического отдела.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, губернатором Хабаровского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления, учреждениями Банка России;

б) даёт поручения заместителям руководителя управления, начальникам отделов и осуществляет контроль за их исполнением;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) подписывает:

приказы Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

договоры (соглашения) и изменения к ним;

генеральные соглашения о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам РЕПО от имени Федерального казначейства;

договоры банковского счёта и дополнительные соглашения к ним, заключённые Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

договоры обмена электронными документами и оказания информационно-вычислительных услуг и дополнительные соглашения к ним, заключённые

Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

акты сдачи-приёмки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам;

ответы на обращения депутатов, запросы Счётной палаты Российской Федерации, аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, аппарата Правительства Хабаровского края, Федерального казначейства, Министерства финансов Российской Федерации;

письма по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы и бюджетного учёта в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, Министерства финансов Хабаровского края и финансовых органов муниципальных образований;

письма (документы), подготовленные отделом внутреннего контроля и аудита, отделом государственной гражданской службы и кадров, отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отделом режима секретности и безопасности информации, юридическим отделом в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

письма в адрес Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае по вопросам согласования решений, связанных с распоряжением имуществом;

карты сведений об объекте учёта (недвижимое и движимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации), а также записи об изменении сведений об объекте учёта и прекращении права собственности Российской Федерации;

протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

квартальные и годовые отчёты, другую информацию об исполнении бюджетов на территории Хабаровского края;

указания об организации работы по устранению выявленных нарушений по результатам проверок структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

заключения по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местных администраций);

документы Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учёту и бронированию работников, пребывающих в запасе;

служебные контракты сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю категорий «руководители» и «помощники (советники)» и дополнительные соглашения к ним;

трудовые договоры сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и дополнительные соглашения к ним;

служебные удостоверения сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

Благодарность Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представления к награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, почётными званиями и государственными наградами сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представления руководителю Федерального казначейства о назначении на должность и освобождении от неё заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

договоры (контракты) об оформлении допуска к государственной тайне сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

отчёты об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

заявления на открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов клиентов;

информацию об исполнении (о расторжении) контракта;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

акты сверки;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

карточки образцов подписей, доверенности, ходатайства, заявления об открытии (закрытии) счетов, направляемые Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю в учреждения Банка России, кредитные организации;

документы о направлении сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю для повышения квалификации;

доверенности на представительство интересов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по итогам рассмотрения на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

- представления;

- предписания;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

сформированные в рамках реализации полномочий по внешнему контролю работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

- заключение к возражениям аудиторской организации на акт проверки;
- предупреждения о недопустимости нарушения аудиторской организацией требований Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудиторов, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- предписания об устранении аудиторской организацией выявленных по результатам проверки качества её работы нарушений;

- предписания об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторов и аудиторских организаций;

- предписания о приостановлении членства аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;

- уведомления о применении мер воздействия;

- письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов о проведении и результатах контрольных мероприятий;

информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

удостоверения на проведение выездной проверки внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки;

реестр внеплановых контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год;

уведомления о приостановлении открытия лицевого счета (код формы по КФД 0531361);

уведомления об открытии (отказе открытия) лицевого счета головному исполнителю (исполнителю) (код формы по КФД 0531363);

бюджетную отчетность, в случае передачи полномочий субъекта бюджетной отчетности (федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и их территориальных органов) по ведению бюджетного учёта и (или) составлению бюджетной отчетности в Федеральное казначейство (его территориальные органы).

д) утверждает:

план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России;

реестр документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

таблицы показателей результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих замещающих должности федеральной государственной гражданской службы начальник отдела, заместитель руководителя, помощник руководителя;

таблицы показателей результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих замещающих должности федеральной государственной гражданской службы отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

таблицы определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

карты внутреннего контроля отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

реестры внутренних рисков отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения координационных и иных совещаний;

планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учёту и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

структуру и штатное расписание Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменения, вносимые в них;

распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменения, вносимые в него;

должностные регламенты сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю категорий «руководители» и «помощники (советники)» и изменения к ним;

должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

положения о структурных подразделениях Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

график отпусков сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и внесение изменений в него;

документы о приёме-передаче имущества Управления Федерального

казначейства по Хабаровскому краю сторонним организациям;

акты инвентаризации бланков строгой отчетности;

акты на списание основных средств, материальных запасов, производственного и хозяйственного инвентаря;

годовой план ведомственного контроля и внутреннего аудита Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю на очередной календарный год;

план проведения плановых проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» на соответствующий календарный год;

план контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год и изменения, вносимые в него;

планы-графики проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год;

графики проведения проверок Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю на очередной квартал (по осуществлению ведомственного контроля и внутреннего аудита);

график проведения Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) на очередной календарный год;

программы проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

программы проверок в финансово-бюджетной сфере;

программы проверок ведомственного контроля и внутреннего аудита;

отчёты о результатах контрольного мероприятия;

е) согласовывает:

планы деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

отчёты о реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

отчеты о выполнении плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отражённых в акте проверки отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

предоставление отпусков и выезды в служебные командировки за пределы муниципального образования Хабаровского края начальникам территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

предоставление отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, сотрудникам отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

заявления сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю на получение под отчет денежных средств и компенсацию произведенных расходов;

ж) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривает дела об административных правонарушениях.

II.

На период временного отсутствия руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление в Федеральное казначейство на утверждение схемы размещения органов Федерального казначейства Хабаровского края;

представления к награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, почетными званиями и государственными наградами сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменений, вносимых в него;

утверждение структуры и штатного расписания Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменений, вносимых в них;

подписание приказов о назначении на должность начальников отделов и их заместителей Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

подписание служебных контрактов начальников отделов и их заместителей Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и дополнительных соглашений к ним;

подписание служебных удостоверений сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

предоставление отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

подписание Благодарности Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

III.

**Замороцкий Е.В. – заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Хабаровскому краю:**

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

организации работы по осуществлению учёта и распределения доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

организации работы по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, в сфере контрактных отношений;

организации и осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

обеспечения аттестации и контроля объектов информатизации Управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации;

обеспечения проведения операций на счетах юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:
контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы;

отдела доходов;

отдела информационных систем;

отдела казначейского сопровождения;

отдела – Межрегиональный центр защиты информации;

отдела по контролю в сфере контрактных отношений;

отдела по надзору за аудиторской деятельностью;

отдела № 3;

отдела № 6;

отдела № 16.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с учреждениями Банка России, кредитными организациями, Министерством финансов Хабаровского края, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, территориальных отделов и контролирует их исполнение;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные контрольно-ревизионным отделом в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отделом доходов, отделом информационных систем, отделом казначейского сопровождения, отделом – Межрегиональный центр защиты информации, отделом по контролю в сфере контрактных отношений, отделом по надзору за аудиторской деятельностью, отделом № 3, отделом № 6, отделом № 16, в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

заявления на получение денежных чековых книжек;
заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной подписи;
акты сверки поступлений с администраторами доходов бюджета;
акты сдачи/приёмки/передачи товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам, исполненным в рамках деятельности отдела информационных систем, отдела – Межрегиональный центр защиты информации;

документы, подготовленные сотрудниками отдела доходов в соответствии с нормативными актами по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по итогам рассмотрения на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

- представления;
- предписания;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

сформированные в рамках реализации полномочий по внешнему контролю работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

- заключение к возражениям аудиторской организации на акт проверки;
- предупреждения о недопустимости нарушения аудиторской организацией требований Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики auditors, правил независимости auditors и аудиторских организаций;
- предписания об устранении аудиторской организацией выявленных по результатам проверки качества её работы нарушений;
- предписания об исключении сведений об аудиторской организации из реестра auditors и аудиторских организаций;
- предписания о приостановлении членства аудиторской организации в саморегулируемой организации auditors;
- уведомления о применении мер воздействия;
- письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации auditors о проведении и результатах контрольных мероприятий;

информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

удостоверения на проведение выездной проверки внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки;

бюджетную отчётность, в случае передачи полномочий субъекта бюджетной отчетности (федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и их территориальных органов) по ведению бюджетного учёта и (или) составлению бюджетной отчётности в Федеральное казначейство (его территориальные органы).

ж) утверждает:

акт о выполненных работах по внедрению автоматизированных рабочих мест системы электронного документооборота Федерального казначейства;

акт оказанных услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения;

должностные регламенты сотрудников контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16 за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

таблицы показателей результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16, кроме таблиц оценки результативности начальников отделов;

карты внутреннего контроля контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

реестры внутренних рисков контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной

системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

программы проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

планы-графики проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела по контролю в сфере контрактных отношений;

программы проверок в финансово-бюджетной сфере;

отчёты о результатах контрольного мероприятия;

3) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

докладные записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

таблицы определения и оценки результативности деятельности контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

таблицы показателей результативности деятельности начальника контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере

контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

отчеты о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16.

и) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривает дела об административных правонарушениях.

Кушнар Н.Л. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

организации и осуществления электронных расчётов в системе банковских расчётов между Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; реестра контрактов, содержащего сведения составляющие государственную тайну; Сводного перечня заказчиков; Перечня участников бюджетного процесса; открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений; организации регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

организации работы по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, в оборонном комплексе Российской Федерации и в сфере развития экономики;

организации планирования деятельности контрольно-ревизионных отделов и осуществление организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности;

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:
 контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе;
 контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере
 межбюджетных отношений и социального страхования;
 контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики;
 организационно-аналитического отдела;
 операционного отдела;
 отдела ведения федеральных реестров;
 отдела № 4;
 отдела № 9.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к её компетенции, с учреждениями Банка России, кредитными организациями, с контролирующими и правоохранительными органами, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела ведения федеральных реестров, территориальных отделов в части возложенных полномочий и осуществляет контроль за их исполнением;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к её компетенции;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные контрольно-ревизионным отделом в оборонном комплексе, контрольно-ревизионным отделом в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитическим отделом, контрольно-ревизионным отделом в сфере развития экономики, операционным отделом, отделом ведения федеральных реестров, отделом № 4, отделом № 9 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

заявления на открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов клиентов;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

заявления на получение денежных чековых книжек;

документы, подготовленные сотрудниками операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по итогам рассмотрения на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

- представления;

- предписания;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки;

уведомления о приостановлении открытия лицевого счета (код формы по КФД 0531361);

уведомления об открытии (отказе открытия) лицевого счета головному исполнителю (исполнителю) (код формы по КФД 0531363);

ж) утверждает:

должностные регламенты сотрудников контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9 за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела

№ 4, отдела № 9;

таблицы показателей результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9, кроме таблиц оценки результативности начальников отделов;

карты внутреннего контроля контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9;

реестры внутренних рисков контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров отдела № 4, отдела № 9;

планы-графики проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики;

программы проверок в финансово-бюджетной сфере;

отчёты о результатах контрольного мероприятия;

бюджетную отчётность, в случае передачи полномочий субъекта бюджетной отчетности (федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и их территориальных органов) по ведению бюджетного учёта и (или) составлению бюджетной отчётности в Федеральное казначейство (его территориальные органы).

з) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9;

докладные записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9;

таблицы определения и оценки результативности деятельности контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9;

таблицы показателей результативности деятельности начальника контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отражённых в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9;

отчёты о выполнении плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отражённых в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела № 4, отдела № 9.

и) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривает дела об административных правонарушениях.

Токарева Т.О. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

исполнительской дисциплины, рассмотрения обращений граждан, материально-технического обеспечения;

организации ведения бюджетного учёта и формирования бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных

внебюджетных фондов, бюджетных (автономных) учреждений и иных юридических лиц;

реализации функций администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», администратора источников финансирования дефицита бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

по осуществлению мероприятий, связанных с осуществлением полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчётности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отдельных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов);

по реализации полномочий по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) по ведению централизованного бюджетного (бухгалтерского) учёта и составления бюджетной отчётности, а также начисления оплаты труда и иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

административно-финансового отдела;

отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов;

отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат;

отдела централизованной бухгалтерии;

отдела № 20;

отдела № 21;

отдела № 25.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к её компетенции, с Министерством финансов Хабаровского края, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, территориальных отделов и осуществляет контроль за их исполнением;

в) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к её компетенции;

г) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные административно-финансовым отделом, отделом бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отделом по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отделом централизованной бухгалтерии, отделом № 20, отделом № 21, отделом № 25 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

заявления на получение денежных чековых книжек;

акты сверки;

документы приёма-передачи основных средств и прочих нефинансовых активов, накладные на перемещение основных средств, документы на списание основных средств и прочих нефинансовых активов;

оперативную, месячную, годовую бюджетную отчётность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных (автономных) учреждений и иных юридических лиц;

квартальные и годовые отчёты, другую информацию об исполнении федерального бюджета на территории Хабаровского края;

документы, подготовленные сотрудниками административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии в соответствии с нормативными актами по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

служебные контракты сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, за исключением служебных контрактов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» и дополнительные соглашения к ним;

справки о заработной плате сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

бюджетную отчётность, в случае передачи полномочий субъекта бюджетной отчетности (федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и их территориальных органов) по ведению бюджетного учёта и (или) составлению бюджетной отчётности в Федеральное казначейство (его территориальные органы).

ж) утверждает:

акты по движению и списанию имущества Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

график документооборота по главе 100 «Федеральное казначейство»;

инвентаризационные ведомости;

акты о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

документы приёма-передачи основных средств; ведомости на выдачу материальных ценностей;

протоколы заседания комиссии по списанию, передаче, реализации объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных за территориальными органами Федерального казначейства на праве оперативного управления;

документы, регламентирующие вопросы организации, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю в мирное и военное время;

должностные регламенты сотрудников административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25 за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

таблицы показателей результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25, кроме таблиц оценки результативности начальников отделов;

карты внутреннего контроля административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

реестры внутренних рисков административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

з) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 24, отдела № 25;

докладные записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

таблицы определения и оценки результативности деятельности административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

таблицы показателей результативности деятельности начальника административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

отчеты о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок административно-финансового отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 20, отдела № 21, отдела № 25;

информацию о результатах мониторинга по реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Фролов И.А. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

кассового обслуживания исполнения бюджетов;

обеспечения исполнения бюджета территориального внебюджетного фонда;
 обеспечения исполнения федерального бюджета в части обслуживания казённых, бюджетных и автономных учреждений;

обеспечения исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренному частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 13 и 14 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

отдела обслуживания силовых ведомств;

отдела расходов;

отдела № 5;

отдела № 7;

отдела № 8;

отдела № 10;

отдела № 11;

отдела № 13;

отдела № 14;

отдела № 15;

отдела № 19.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с учреждениями Банка России, кредитными организациями, Министерством финансов Хабаровского края, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, территориальных отделов и контролирует их исполнение;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов, отделом обслуживания силовых ведомств, отделом расходов, отделом № 5, отделом № 7, отделом № 8, отделом № 10, отделом № 11, отделом № 13, отделом № 14, отделом № 15, отделом № 19 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной подписи;

акты сверки поступлений с администраторами доходов бюджета;

документы, подготовленные сотрудниками отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов в соответствии с нормативными актами по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

сведения о результатах мониторинга информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет»;

ж) утверждает:

должностные регламенты сотрудников отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19 за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела

№ 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

таблицы показателей результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19, кроме таблиц оценки результативности начальников отделов;

карты внутреннего контроля отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

реестры внутренних рисков отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

з) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

докладные записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

таблицы определения и оценки результативности деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

таблицы показателей результативности деятельности начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19;

отчеты о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение

допущенных нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов, отдела № 5, отдела № 7, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 15, отдела № 19.

IV.

На период временного отсутствия заместителей руководителя управления действует следующая схема замещения. Вопросы, находящиеся в компетенции:

Замороцкого Е.В., рассматривает Кушнар Н.Л.;

Кушнар Н.Л., рассматривает Замороцкий Е.В.;

Фролова И.А., рассматривает Токарева Т.О.;

Токаревой Т.О., рассматривает Фролов И.А.

На период временного совместного отсутствия двух заместителей руководителя управления полномочия, закрепленные за:

Замороцким Е.В. и Кушнар Н.Л., осуществляет Токарева Т.О. в части полномочий Кушнар Н.Л. и Фролов И.А., в части полномочий Замороцкого Е.В.,

Токаревой Т.О. и Фроловым И.А., осуществляет Кушнар Н.Л. в части полномочий Токаревой Т.О. и Замороцкий Е.В., в части полномочий Фролова И.А.

V.

В случае временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю) исполняет один из заместителей руководителя управления.