



**Порядок подключения Федеральных
органов исполнительной власти,
передавших полномочия по ведению
бухгалтерского учета, к компонентам
Государственной интегрированной
информационной системы управления
общественными финансами
«Электронный бюджет»**

Деревенская Ольга Сергеевна

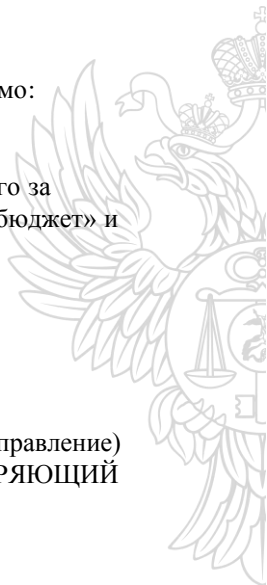
Главный специалист – эксперт отдела информационных систем



Для подключения к компонентам ГИИС «Электронный бюджет» необходимо:

1. Предоставить документ (распоряжение, приказ и т.д.), подписанный руководителем, или уполномоченным лицом, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей (предоставляется однократно).
2. Получить (при отсутствии) для каждого пользователя системы квалифицированные сертификаты электронной подписи.

Порядок получения сертификата размещен на официальном сайте
Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – Управление)
в сети Интернет (KHABAROVSK.ROSKAZNA.GOV.RU\ГИИС\УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ
ЦЕНТР).





3. Оформить заявку на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет». **Заявки предоставляются по месту обслуживания лицевого счета.**

- Заявка должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом (в случае подписания заявки иным уполномоченным лицом предоставить копию распорядительного документа, на основании которого иное уполномоченное лицо имеет право действовать от имени организации);
- Заявка должна ПОЛНОСТЬЮ соответствовать утвержденной форме (без внесения каких-либо изменений);
- Заявка предоставляется на бумажном носителе в 2 экземплярах;
- Заявку предоставляет «ответственный за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей»;





ЗАЯВКА:
на подключение (изменение данных) пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Прошу осуществить подключение/изменение данных (нужно получить) пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящей заявкой.

Данные об организации:	<input type="checkbox"/>
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса:	<input type="checkbox"/>
Подразделение:	<input type="checkbox"/>
Должность:	<input type="checkbox"/>
ФИО:	<input type="checkbox"/>
СНИЛС:	<input type="checkbox"/>
Информация о сертификате:	<input type="checkbox"/>
Контактный телефон:	<input type="checkbox"/>
Адрес электронной почты:	<input type="checkbox"/>

ПОЛНОМОЧИЯ:			
<Наименование подсистемы>			
<Наименование полномочия>			
Ввод данных:	Согласование:	Утверждение:	Просмотр:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

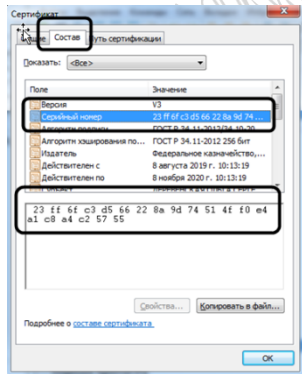
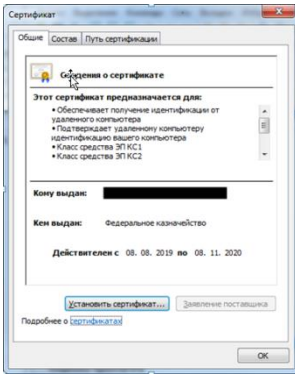
Прекратить действие полномочий пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Произвести привязку действующего сертификата электронной подписи, без изменения полномочий пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сотрудник организации (пользователь):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель организации / Уполномоченное лицо организации:	<input type="checkbox"/>	М.П.	<input type="checkbox"/>

Данные об организации – **указывается полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН;**

Информация о сертификате – **указывается серийный номер сертификата. Двойным щелчком мыши открыть на просмотр файл сертификата (*.cer).**





Наименование подсистемы:

1. Модуль ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений подсистемы учета и отчетности;
2. Подсистема управления нефинансовыми активами;
3. Подсистема управления оплатой труда.

Для каждой подсистемы предусмотрены свои полномочия.

Форма заявки, а также приложения к ней (пример оформления заявки, соответствие полномочий и ролей) размещены на сайте Управления в сети Интернет по адресу KHABAROVSK.ROSKAZNA.GOV.RU\ГИС\ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ).

Для подключения к модулю ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений подсистемы учета и отчетности, подсистеме управления нефинансовыми активами, подсистеме управления оплатой труда ГИИС «Электронный бюджет», при заполнении заявки необходимо использовать **Приложение № 8 «Полномочия и роли ПУНФА, ПУОТ и МБУ ПУиО»**. Полномочия указываются для сотрудников Федеральных органов исполнительной власти.

Обращаем внимание, что при указании в Заявке роли «Утверждение», которая доступна только для руководителя организации (уполномоченного лица), передавшей полномочия по ведению бюджетного учета, производится сверка с карточкой образцов подписей на право первой подписи.

Одновременно с заявкой необходимо предоставить **файл сертификата** (*.cer) на съемном носителе Flash usb.

Предоставить согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к письму Министерства Финансов Российской Федерации от 08.04.2015 № 21-03-04/19786).



**По всем возникающим вопросам при оформлении заявки на доступ
в ГИИС «Электронный бюджет» обращаться в отдел
информационных систем Управления по телефону: (4212) 32-20-19**

- Деревенская Ольга Сергеевна;
- Прокофьева Ирина Сергеевна;
- Гетьман Ксения Евгеньевна.

**Данная презентация будет размещена на сайте Управления в сети Интернет по адресу
Khabarovsk.Roskazna.gov.ru\ГИИС\ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ).**





Спасибо за внимание!

