

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Управления Федерального
казначейства по Хабаровскому краю

Е.В. Замороцкий

«06» декабря 2017 года

**Регламент подготовки наборов открытых данных
для размещения на официальном сайте
Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и размещения наборов открытых данных на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытые данные».

1.2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и сокращения:

1.2.1. Управление – Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.2.2. Официальный сайт – Официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.3. Иницилирующее подразделение – структурное подразделение Управления, осуществляющее подготовку к публикации информации, включая ее оформление.

1.2.4. Уполномоченный сотрудник – сотрудник Иницилирующего подразделения, уполномоченный начальником данного подразделения, готовить информацию, размещаемую на сайте от имени данного подразделения, к публикации на официальном сайте.

1.2.5. Методические рекомендации – Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами

местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4.

1.2.6. ППО АСД LanDocs – Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система документооборота «ЛанДокс».

1.2.7. Открытые данные – информация, размещенная на официальном сайте в виде систематизированных данных, организованных в формате *.csv.

1.2.8. Заявка – заявка на публикацию информации на официальном сайте.

1.3. Требования Регламента обязательны для исполнения всеми сотрудниками, осуществляющими подготовку и размещение информации на сайте.

2. Порядок направления информации

2.1. Уполномоченный сотрудник для опубликования в виде открытых данных организует подготовку в формате *.xls или *.xlsx материала, включающего:

- набор открытых данных в виде таблицы, сформированной в соответствии с Приложением 5. «Исходный пример материала для публикации в виде открытых данных» Методических рекомендаций;

- паспорт открытых данных в виде таблицы, сформированной в соответствии с Приложением 6. «Визуальное представление паспорта наборы открытых данных» Методических рекомендаций.

2.2. Созданный файл набора открытых данных Уполномоченный сотрудник преобразовывает в формат *.csv, создает файл структуры набора открытых данных в формате *.csv в соответствии с Приложением 7. «Требование к представлению реестра наборов открытых данных» Методических рекомендаций.


2.3. Уполномоченный сотрудник направляет Заявку для размещения открытых данных в разделе «Открытые данные» официального сайта

посредством ППО АСД LanDocs в порядке, установленном Регламентом, утвержденным приказом Управления от 15.05.2015 № 138. К Заявке необходимо прилагать файлы:

- набора открытых данных в формате *.csv;
- структуры набора открытых данных в формате *.csv;
- паспорта набора открытых данных в формате *.xls или *.xlsx.

2.4. В случае изменения информации (добавления или изменения информации, изменения структуры таблицы), размещенной в виде набора открытых данных, подготовка и размещение информации осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1. – 2.3. настоящего Регламента.

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю	Начальник отдела информационных систем	Попцов Сергей Викторович		06.12.2018