



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ**  
(УФК по Хабаровскому краю)

ул. Дзержинского, 41, г. Хабаровск, 680000      телефон: (4212) 32-65-58, факс: (4212) 74-77-42  
e-mail: [main@kazna.khv.ru](mailto:main@kazna.khv.ru), <http://khabarovsk.roskazna.ru>

06.06.2018 № 22-14-85/03-9428

На № \_\_\_\_\_

Руководителям организаций  
(по списку)

О подписании электронной  
подписью бюджетной  
(бухгалтерской) отчетности

Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю в дополнение к письму от 01.06.2018 № 22-14-85/03-9224 сообщает, что подписание электронной подписью бюджетной (бухгалтерской) отчетности по состоянию на 1 июля 2018 г. в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПУиО ГИИС «Электронный бюджет») осуществляют руководитель, главный бухгалтер, а также руководитель финансово-экономической службы, ответственный за формирование аналитической (управленческой) информации (для отдельных форм отчетности). Перечень указанных лиц должен быть включен в раздел «Утверждение» при настройке листов согласования отчетности, кроме того, для них устанавливается роль «Утверждение» (УО.СО.003).

В целях обеспечения своевременного представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности по состоянию на 1 июля 2018 г. в ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» необходимо:

- проверить наличие роли «Утверждение» (УО.СО.003) для лиц, уполномоченных подписывать отчетность: в ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» открыть на просмотр карточку пользователя (пиктограмма «Домик»),

066158

проверить данные во вкладке «Мои права доступа»;

- в случае отсутствия указанной роли предоставить Заявки на подключение (изменение сведений и (или) полномочий) к ПУиО ГИИС «Электронный бюджет» (далее - Заявка) с добавлением роли «Утверждение» (УО.СО.003) лицам, уполномоченным на подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Заявки представляются в отдел УФК по Хабаровскому краю, в котором был получен сертификат электронной подписи (в случае, если сертификат был получен в отделе режима секретности и безопасности информации УФК по Хабаровскому краю – в отдел информационных систем УФК по Хабаровскому краю), в двух экземплярах на бумажном носителе с приложением:

- файла сертификата электронной подписи лица, указанного в Заявке, на машинном носителе;

- согласия на обработку персональных данных, оформленного лицом, указанным в Заявке;

- копии распорядительного документа, заверенной в установленном порядке, о назначении лица, ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы "Электронный бюджет" и подключение пользователей (в случае, если не предоставлялась ранее);

- копии распорядительного документа, заверенной в установленном порядке, или доверенности, подтверждающей право уполномоченного лица действовать от имени организации, в случае, если Заявка подписана не руководителем организации, а иным уполномоченным лицом организации.

Форма Заявки и согласия на обработку персональных данных, требования к оформлению и направлению Заявки, изложены в письмах Министерства финансов Российской Федерации от 12.12.2016 № 21-03-04/74236, от 08.04.2015 № 21-03-04/19786.

Заместитель руководителя  
УФК по Хабаровскому краю



Т.О. Токарева

Т.В. Ралко, О.Н. Сурнина (4212) 74-77-38, ВТС 2200-2277, 2200-2293