

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя УФК по Хабаровскому краю


О.В. Богинская

"05" октября 2011 г.

ОГЧЕТ о выполнении ПЛАНА
деятельности управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю за 9 месяцев 2011 года

1 Мероприятие	2 Цель, прогнозируемый результат	3 Срок исполнения	4 Ответственные исполнители	5 Выполнение
Цель 1 «Кассовое исполнение федерального бюджета и ведение реестра государственных контрактов Российской Федерации»				
Задача 1.3 «Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет средств федерального бюджета».				
<p>Мероприятие 1. Изучение и внедрение приказа Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета</p>	<p>по мере утверждения приказа</p>	<p>Заместители руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее - управление) (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Ионов), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова), руководители отделений</p>	<p>Проведена экономическая учеба по изучению приказа Министерства финансов Российской Федерации от 04.08.2011 №92н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2008 г. N 87н "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета"</p>
<p>Мероприятие 2. Изучение и внедрение "Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета</p>	<p>по мере утверждения приказа</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Ионов), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова), руководители отделений</p>	<p>Административный регламент не поступал для изучения.</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
<p>Задача 1.4 «Предоставление заинтересованным пользователям оперативной информации о кассовых поступлениях и выбытиях из федерального бюджета, остатках средств на счетах бюджетов, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях»</p>				
<p>Мероприятие 1. Предоставление оперативной информации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета</p>	<p>Предоставление оперативной информации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета в Федеральное казначейство</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Заместители руководителя управления (Е.В. Замоороцкий, Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджета (Т.В. Королькова), начальник отдела доходов (О.И. Журавель)</p>	<p>В Федеральное казначейство ежедневно предоставлялась оперативная отчетность по исполнению федерального бюджета ф.618 «Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета и кассовых операциях по погашению источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита федерального бюджета», ф.611 «Отчет о поступлениях в федеральный бюджет».</p> <p><i>6 частей формы</i></p>
<p>Мероприятие 2. Предоставление информации по кассовым поступлениям и выбытиям средств федерального бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации</p>	<p>Предоставление информации в Федеральную службу государственной статистики в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии Федеральной службы государственной статистики и Федерального казначейства от 13.05.2008</p>	<p>июнь 2011 г.</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)</p>	<p>В Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю направлен Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях средств бюджета (форма 0503124) по состоянию на 01.01.2011, не содержащий сведения, составляющие государственную или служебную тайну.</p>
<p>Мероприятие 3. Предоставление ежемесячной информации по кассовым поступлениям и выбытиям по приносящей доход деятельности по кодам бюджетной классификации Российской Федерации</p>	<p>Предоставление ежемесячной информации в Федеральное казначейство</p>	<p>15-й календарный день месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)</p>	<p>В Федеральное казначейство ежемесячно в установленные сроки предоставлялись отчеты ф. 621, 721 «Отчеты о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности».</p>
<p>Мероприятие 4. Предоставление администраторам доходов бюджета документов о проведенных операциях по учёту поступлений</p>	<p>Предоставление информации администраторам доходов бюджетов</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Е.В. Замоороцкий), начальник отдела доходов (О.И. Журавель)</p>	<p>Документы формировались и предоставлялись в адрес администраторов доходов бюджетов ежедневно.</p>
<p>Мероприятие 5. Предоставление информации об остатках средств на счетах, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях</p>	<p>Предоставление оперативной информации об остатках средств в Федеральное казначейство</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)</p>	<p>Ежедневно формировался и представлялся в Федеральное казначейство отчет ф.616 «Отчет об остатках средств на счетах, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях».</p>

1 Мероприятие	2 Цель, прогнозируемый результат	3 Срок исполнения	4 Ответственные исполнители	5 Выполнение
Мероприятие 6. Представление информации по кассовым выбытиям средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета	Предоставление информации в Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Хабаровском крае	до 30.03.2011	Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)	Информация по кассовым выбытиям средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета представлена с сопроводительным письмом от 16.03.2011 № 02-36/1390. По состоянию на 01.07.2011 направлены отчеты ф.0521413 "Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета в разрезе получателей средств бюджета", ф.0521462 "Справка о перечислении средств из федерального бюджета по КОСГУ 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» субъектам Российской Федерации" (письмо от 13.07.2011 № 02-36/4965).
Мероприятие 7. Представление отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Предоставление ежемесячной информации в Министерство финансов Хабаровского края	10-й календарный день месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)	Ежемесячно формировался и представлялся в Министерство финансов Хабаровского края отчет ф.622 "Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях".
Цель 2 «Формирование бюджетной отчетности»				
Задача 2.1 «Формирование и представление информации об исполнении федерального бюджета»				
Мероприятие 1. Представление ежемесячной информации по кассовым выбытиям средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета	Представление ежемесячной информации в Федеральное казначейство	10-й календарный день месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)	Ежемесячно формировались и представлялись в Федеральное казначейство отчеты ф.631, 731 "Отчеты о кассовых выплатах за счёт средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета".
Мероприятие 2. Представление ежемесячной информации по кассовым поступлениям и выбытиям по приносящей доход деятельности в разрезе получателей средств федерального бюджета	Представление ежемесячной информации в Федеральное казначейство	15-й календарный день месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)	Ежемесячно формировались и представлялись в Федеральное казначейство отчеты ф.620, 720 "Отчеты о кассовых поступлениях и выбытиях за счёт средств от приносящей доход деятельности в разрезе получателей средств федерального бюджета".
Задача 2.2 «Формирование и представление информации об исполнении и обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»				
Мероприятие 1. Представление отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Представление ежемесячной информации в Федеральное казначейство	12-й календарный день месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)	Ежемесячно формировался и представлялся в Федеральное казначейство "Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях" (ф.622).

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
<p>Мероприятие 2. Представление еженедельного консолидированного Отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152) по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Представление еженедельной информации в Федеральное казначейство</p>	<p>еженедельно (по понедельникам)</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова)</p>	<p>Еженедельно формировался и представлялся в Федеральное казначейство "Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях" (ф.623).</p>
<p>Цель 3 «Распределение доходов от налогов, сборов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>				
<p>Задача 3.1 «Распределение доходов от налогов, сборов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>				
<p>Мероприятие 1. Изучение и внедрение приказа Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008 № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>по мере утверждения приказа</p>	<p>Заместители руководителя управления (Е.В. Замороцкий, Г.Н. Пестова), начальник отдела доходов (О.И. Журавель), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова)</p>	<p>Приказ не поступал для изучения.</p>
<p>Мероприятие 2. Распределение поступающих в бюджетную систему Российской Федерации доходов и предоставление возможности их использования не позднее следующего операционного дня для осуществления расходов</p>	<p>Исполнение государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Е.В. Замороцкий), начальник отдела доходов (О.И. Журавель)</p>	<p>Поступающие в бюджетную систему Российской Федерации доходы оперативно распределялись управлением с предоставлением возможности их использования не позднее следующего операционного дня.</p>
<p>Мероприятие 3. Обеспечение соблюдения нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Исполнение государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Е.В. Замороцкий), начальник отдела доходов (О.И. Журавель)</p>	<p>Управлением обеспечено соблюдение нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Мероприятие 4. Перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета), с единых счетов бюджетов на счет № 40101</p>	<p>Обеспечение своевременности осуществления возврата средств плательщикам</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Замороцкий), начальник отдела доходов (О.И. Журавель), начальник операционного отдела (Н.В. Даниленко)</p>	<p>Перечисление средств с единых счетов бюджетов для осуществления возврата (зачета) производилось по мере необходимости. Направлено 706 заявок на подкрепление счета на сумму 5318,5 млн. рублей.</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
<p>Мероприятие 5. Осуществление возврата излишне или ошибочно уплаченных (перечисленных) средств и средств, подлежащих возврату, на счета плательщиков</p>	<p>Обеспечение своевременности осуществления возврата средств плательщикам</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Замороцкий, Т.О. Токарева), начальник отдел доходов (О.И. Журавель), начальник отдела расходов (Е.А. Чащина), начальник операционного отдела (Н.В. Даниленко), начальник отдела финансового обеспечения (Т.Н. Смирнова)</p>	<p>Осуществлялись возвраты излишне или ошибочно уплаченных (перечисленных) средств на счета плательщиков.</p>
<p>Цель 4 «Выполнение полимочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов) и участников бюджетного процесса»</p>				
<p>Задача 4.2 «Ведение лицевых счетов и исполнение отдельных полномочий, связанных с исполнением бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования или бюджета ГВБФ по поручениям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации или органа управления ГВБФ»</p>				
<p>Мероприятие 1. Изучение и внедрение приказа Федерального казначейства «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов</p>	<p>по мере утверждения приказа</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Замороцкий, Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальник отдела расходов (Е.А. Чащина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Ионов), начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (Д.В. Пунтус), начальник отдела ведения федеральных реестров (Л.А. Засимова), начальник отдела доходов (О.И. Журавель), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова), руководители отделений</p>	<p>Изучен проект приказа Федерального казначейства «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов». В Федеральное казначейство направлены предложения по внесению изменений в приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.</p>
<p>Задача 4.3 «Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»</p>				

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
<p>Мероприятие 1. Изучение и внедрение приказа Федерального казначейства от 29.10.2010 № 15н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств автономных учреждений»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению кассовых выплат за счет средств автономных учреждений</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Иванов), начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (Д.В. Пунтус), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова), руководители отделений</p>	<p>Проведена экономическая учеба по изучению приказа Федерального казначейства от 29.10.2010 № 15н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств автономных учреждений». Заключены Соглашения с министерством культуры Хабаровского края и с администрацией муниципального района им.Полины Осипенко об осуществлении органами Федерального казначейства Хабаровского края функций по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций автономных учреждений. 09.09.2011 подписано Соглашение об осуществлении управлением функций по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство регионального развития Российской Федерации.</p>
<p>Мероприятие 2. Изучение и внедрение приказа Федерального казначейства от 29.10.2010 № 16н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Иванов), начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (Д.В. Пунтус), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова), руководители отделений</p>	<p>Проведена экономическая учеба по изучению приказа Федерального казначейства от 29.10.2010 № 16н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений». В июне 2011 года проведено совещания с участниками бюджетного процесса федерального уровня, по вопросам внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (для бюджетных учреждений). Заключено Соглашение об открытии и ведении Отделением по Нагайскому району УФК по Хабаровскому краю лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений.</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
<p>Мероприятие 3. Изучение и внедрение приказа Федерального казначейства «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами</p>	<p>по мере утверждения приказа</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Замороцкий, Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Ионов), начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (Д.В. Пунтус), начальник отдела ведения федеральных реестров (Л.А. Засимова), начальник отдела доходов (О.И. Журавель), начальник юридического отдела (В.А. Петренко), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова), руководители отделений</p>	<p>Приказ не поступал для изучения.</p>
<p>Цель 5 «Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение средств Российской Федерации»</p>				
<p>Задача 5.1 «Совершенствование административных процедур, осуществляемых в рамках организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации»</p>				
<p>Мероприятие 1. Изучение и внедрение изменений в нормативные правовые акты Федерального казначейства, регламентирующие порядок организации исполнения органами Федерального казначейства судебных актов в связи с совершенствованием процедуры исполнения судебных актов, а также оптимизацией структуры и функций органов Федерального казначейства</p>	<p>Совершенствование процедуры организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>по мере внесения изменений</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинок), заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова), начальник юридического отдела (В.А. Петренко), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Ионов), начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (Д.В. Пунтус), руководители отделений</p>	<p>Разработан и утвержден порядок документооборота управления и отделений по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В управлении и отделениях проведена экономическая учеба по изучению совместного письма Федерального казначейства и Федеральной службы судебных приставов "О порядке взаимодействия Казначейства России и ФССП России при исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федеральных бюджетных учреждений" от 01.03.2011 №12/01-4162, №42-7.4-05/93-137.</p>

1 Мероприятие	2 Цель, прогнозируемый результат	3 Срок исполнения	4 Ответственные исполнители	5 Выполнение
<p>Мероприятие 2. Реализация приказа Федерального казначейства от 12.11.2010 № 304 «О размещении органами Федерального казначейства на Интернет-сайтах информации о ходе исполнения предъявленных исполнительных документов»</p>	<p>Повышение информационной открытости при исполнении государственной функции по исполнению судебных актов</p>	<p>до 01.07.2011, при внесении изменений в "АС ФК"</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), заместитель руководителя управления (О.В. Богинская), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Ионов), начальник юридического отдела (В.А. Петренко)</p>	<p>С 01.07.2011 осуществляется ежедневное размещение информации о ходе исполнения предъявленных исполнительных документов на Интернет-сайте Федерального казначейства</p>
<p>6. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ, НЕ РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ПО ЦЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</p>				
<p>Задача 6.1 «Обеспечение органами Федерального казначейства наличными денежными средствами получателей средств бюджетной системы Российской Федерации»</p>				
<p>Мероприятие 1. Изучение и внедрение приказа Федерального казначейства «Об утверждении правил обеспечения органами Федерального казначейства наличными средствами получателей средств бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами получателей средств бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>по мере утверждения приказа</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Ионов), начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (Д.В. Пуигус), начальник операционного отдела (Н.В. Даниленко), начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова), руководители отделений</p>	<p>Проведена экономическая учеба по изучению приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2010 № 199н "Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства". В ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю управлению открыт счет №4011681010000000002 "Средства для выплаты наличных денег организациям, для учета средств автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и средств федеральных бюджетных учреждений".</p>

1 Мероприятие	2 Цель, прогнозируемый результат	3 Срок исполнения	4 Ответственные исполнители	5 Выполнение
<p>Мероприятие 2. Перевод счетов по обеспечению получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации наличными денежными средствами из подразделений расчетной сети Банка России на обслуживание в кредитные организации</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>в соответствии с графиком перехода</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Т.О. Токарева), начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов (Т.В. Королькова), руководители отделений</p>	<p>Проведен аукцион по открытию управлению счетов № 40116 «Выбор кредитной организации на оказание банковских услуг по открытию счетов на балансовом счете № 40116». Во исполнение указаний, доведенных письмом Федерального казначейства от 06.06.2011 № 42-7.4-05/5.2-379 «О реализации положений приказа Минфина России № 199н», управлением получено от учреждения Центрального банка Российской Федерации на территории Хабаровского края официальное подтверждение о невозможности выполнения ими функций по обеспечению наличными денежными средствами с использованием расчетных (дебетовых) карт. Проводятся мероприятия по открытию банковских счетов в кредитных организациях.</p>
Задача 6.2 «Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета»				
<p>Мероприятие 1. Привлечение остатков средств, полученных федеральными казенными учреждениями и федеральными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, от принимающей доход деятельности, остатков средств поступающих во временное распоряжение указанных учреждений, а также остатков средств неучастников бюджетного процесса с соответствующих счетов территориальных органов Федерального казначейства в федеральный бюджет</p>	<p>Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Заместитель руководителя управления (О.В. Богинская), начальник операционного отдела (Н.В. Даннленко)</p>	<p>Ежедневно в Федеральное казначейство проводилось перечисление неиспользованных остатков средств по балансовым счетам №№ 40503, 40302, 40501.</p>
<p>Мероприятие 2. Обеспечение подкрепления счетов №№ 40101, 40105, 40503, 40302, 40501 УФК по Хабаровскому краю средствами федерального бюджета для осуществления кассовых выплат</p>	<p>Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджета</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Замолоцкий), начальник операционного отдела (Н.В. Даннленко), начальник отдела доходов (О.И. Журавель)</p>	<p>Ежедневно осуществлялось подкрепление средствами федерального бюджета счетов №№ 40105, 40503, 40302, 40501 и при необходимости счета № 40101 на основании сформированных и направленных в Федеральное казначейство Консолидированных заявок.</p>
Задача 6.3 «Обслуживание неучастников бюджетного процесса»				

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
<p>Мероприятие 1. Открытие лицевых счетов бюджетным и автономным учреждениям</p>	<p>Обеспечение исполнения государственной функции по обслуживанию бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова), начальник отдела расходов (Е.А. Чашина), начальник отдела обслуживания силовых ведомств (В.В. Иванов), начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (Д.В. Пунтус), начальник отдела ведения федеральных реестров (Л.А. Засимова), начальник юридического отдела (В.А. Петренко), руководители отделений</p>	<p>Открыто 14 лицевых счетов бюджетным учреждениям, 6 лицевых счетов автономным учреждениям.</p>
<p>Задача 6.4 «Оптимизация структуры и функций Федерального казначейства»</p>				
<p>Мероприятие 1. Подготовка приказа УФК по Хабаровскому краю об организации работы по оптимизации деятельности УФК по Хабаровскому краю и подведомственных отделений</p>	<p>Подготовка плана мероприятий по проведению реорганизации УФК по Хабаровскому краю путём присоединения к нему подведомственных отделений в качестве отделов на основе Плана мероприятий по оптимизации деятельности УФК по Хабаровскому краю, утвержденному руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным 14.12.2010</p>	<p>март 2011 г.</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Замолоцкий, Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальник отдела кадров (Л.Н. Селезнёва), начальник юридического отдела (В.А. Петренко), руководители отделений</p>	<p>31.03.2011 утвержден план мероприятий по проведению реорганизации УФК по Хабаровскому краю путём присоединения к нему подведомственных отделений в качестве отделов. Приказом управления от 23.09.2011 № 286 "Об организации мероприятий по реорганизации управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и отделений управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю" создана реорганизационная комиссия, утверждён её состав, возложены организационные и координационные функции.</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
<p>Мероприятие 2. Обеспечение проведения мероприятий управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю в соответствии с приказом Федерального казначейства</p>	<p>Сокращение количества отделений УФК по Хабаровскому краю. Сокращение количества участников бюджетного процесса по главе 100 «Федеральное казначейство»</p>	<p>в течение 2011 года утвержденным с Планом-графиком по оптимизации деятельности управлений Федерального казначейства и подведомственных х им отделений)</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальник отдела кадров (Л.Н. Селезнёва), начальник юридического отдела (В.А. Петренко), начальник отдела ведения федеральных реестров (Л.А. Засимова), начальник отдела финансового обеспечения (Т.Н. Смирнова), начальник административного отдела (В.В. Пименова), руководители отделений</p>	<p>Обеспечивается поэтапное проведение реорганизационных мероприятий в соответствии с приказами Федерального казначейства от 29.06.2011 № 256 "Об организационно-штатной структуре УФК по Хабаровскому краю", от 19.09.2011 № 385 "О реорганизации управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации", от 20.09.2011 № 393 "О внесении дополнения в организационно-штатную структуру УФК по Хабаровскому краю, утверждённую приказом Федерального казначейства от 29.06.2011 № 256 "Об организационно-штатной структуре УФК по Хабаровскому краю".</p>
<p>Мероприятие 3. Утверждение плана мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности по реорганизуемым отделениям</p>	<p>Сокращение количества отделений УФК по Хабаровскому краю. Сокращение количества участников бюджетного процесса по главе 100 «Федеральное казначейство»</p>	<p>после утверждения Плана-графика по оптимизации деятельности управлений Федерального казначейства и подведомственных х им отделений</p>	<p>Заместители руководителя управления (Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальник отдела финансового обеспечения (Т.Н. Смирнова), начальник административного отдела (В.В. Пименова)</p>	<p>План мероприятий по реорганизации управления в форме присоединения к нему отделений в качестве структурных подразделений (отделов) утвержден 31.03.2011, в него включены вопросы финансово-хозяйственной деятельности по реорганизуемым отделениям.</p>

1 Мероприятие	2 Цель, прогнозируемый результат	3 Срок исполнения	4 Ответственные исполнители	5 Выполнение
<p>Мероприятие 4. Мониторинг процесса оптимизации деятельности управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю путем присоединения к нему подведомственных отделений в качестве отделов</p>	<p>Информирование руководителя Федерального казначейства о ходе оптимизации деятельности УФК по Хабаровскому краю</p>	<p>1. до 07.07.2011 (информация по состоянию на 01.07.2011); 2. до 07.12.2011 (информация по состоянию на 01.01.2012).</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), начальник отдела кадров (Л.Н. Селезнёва)</p>	<p>Мониторинг процесса оптимизации осуществляется путем контроля исполнения мероприятий и сроков их выполнения, предусмотренных планом мероприятий по реорганизации управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю в форме присоединения к нему отделений в качестве структурных подразделений (отделов), утвержденным 31.03.2011.</p>
<p>Задача 6.5 «Формирование условий для обеспечения результативности деятельности Федерального казначейства»</p>				
<p>Мероприятие 1. Изучение и внедрение Порядка получения и обработки информации о внешней оценке качества выполнения Федеральным казначейством возложенных на него функций</p>	<p>Создание системы внешней оценки деятельности Федерального казначейства</p>	<p>по мере утверждения Порядка</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Замолоцкий, Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальники отделов, руководители отделений</p>	<p>Порядок не поступал для изучения.</p>
<p>Задача 6.6 «Стандартизация процедур обслуживания средств информационно - технического обеспечения на основе системы управления эксплуатацией»</p>				
<p>Мероприятие 1. Внедрение процедур обслуживания средств информационно - технического обеспечения на основе системы управления эксплуатацией в управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю</p>	<p>Установка системы управления эксплуатацией в управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю</p>	<p>в сроки, установленные Федеральным казначейством</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), начальник отдела информационных технологий (С.В.Попцов)</p>	<p>В управлении введена в промышленную эксплуатацию "Система управления эксплуатацией АС ФК".</p>
<p>Задача 6.7 «Стандартизация процедур обслуживания средств информационно - технического обеспечения, в том числе с привлечением услуг сторонних организаций (аутсорсинг)»</p>				
<p>Мероприятие 1. Передача процедур обслуживания средств информационно-технического обеспечения сторонним организациям на основе системы управления эксплуатацией</p>	<p>Передача на обслуживание сторонним организациям средств вычислительной техники</p>	<p>в сроки, установленные Федеральным казначейством</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), начальник отдела информационных технологий (С.В.Попцов)</p>	<p>Процедуры обслуживания средств информационно-технического обеспечения переданы компании "Ай-Техно" по контракту от 20.07.2010 № УВ1-49/2010 и компании "ОТР-2000" по контракту от 28.12.2010 № УИС-100/2010</p>

1 Мероприятие	2 Цель, прогнозируемый результат	3 Срок исполнения	4 Ответственные исполнители	5 Выполнение
Задача 6.8 «Регламентация и оптимизация функциональной деятельности при использовании прикладного программного обеспечения»				
<p>Мероприятие 1. Нормирование трудовых затрат на осуществление функциональной деятельности УФК по Хабаровскому краю и отделений при использовании ГПО, предложения по оптимизации структуры УФК по Хабаровскому краю и отделений, внедрение соответствующего программного и организационного обеспечения</p>	<p>Внедрение ГПО технологического обеспечения в УФК по Хабаровскому краю</p>	<p>в сроки, установленные Федеральным казначейством</p>	<p>Руководитель управления (П.Г. Литвинюк), заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Забороцкий, Г.Н. Пестова, Т.О. Токарева), начальники отделов, руководители отделений</p>	<p>С 11.05.2010 в управлении введено в промышленную эксплуатацию ГПО «Система поддержки технологического обеспечения» (далее – ГПО СПТО). По мере необходимости осуществляется загрузка в ГПО СПТО следующих данных: - организационно-штатная структура (по мере её изменения); - персональные данные о сотрудниках (ежемесячно); - информация о суммах фактического и ожидаемого кассового расхода (ежемесячно). С 01.09.2011 также осуществляется загрузка в СПТО статистических данных из ГПО АСФК и ГПО СЭД (ежедневно).</p>
Задача 6.9 «Реализация положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»				
<p>Мероприятие 1. Консультационное сопровождение пользователей сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Функционирование официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>в течение 2011 года</p>	<p>Заместители руководителя управления (О.В. Богинская, Е.В. Забороцкий, Г.Н. Пестова), начальник отдела ведения федеральных реестров (Л.А. Засимова), начальник отдела режима секретности и безопасности информации (Е.А. Няньчук-Татарский), начальник административного отдела (В.В. Пименова), руководители отделений</p>	<p>Начиная с 01.01.2011 органами Федерального казначейства по Хабаровскому краю, выдано 4614 сертификатов электронной цифровой подписи для работы с ООС государственным (муниципальным) заказчикам. Оказана помощь заказчикам по регистрации на Общероссийском официальном сайте в «Личном кабинете». Проводится ежедневная консультационная помощь пользователям в части регистрации и размещения информации на ООС.</p>
7. ПРОЧИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ				
Задача 7.1 «Осуществление ведомственного контроля»				

1 Мероприятие	2 Цель, прогнозируемый результат	3 Срок исполнения	4 Ответственные исполнители	5 Выполнение
<p>Мероприятие 1. Осуществление ведомственного контроля (аудита) в структурных подразделениях и отделах УФК по Хабаровскому краю</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательных, нормативно-правовых актов; повышение эффективности деятельности; повышение качества осуществления государственных функций</p>	<p>в течение 2011 года, по отдельным планам комплексных и тематических проверок</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Г.Н. Пестова), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова)</p>	<p>Проведено: 6 комплексных проверок отделений, 15 тематических проверок отделений, 13 тематических проверок отделов управления.</p>
<p>Мероприятие 2. Предоставление отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий в структурных подразделениях и отделах УФК по Хабаровскому краю, в том числе контрольными и надзорными органами</p>	<p>Формирование и направление в Федеральное казначейство отчетности в соответствии с установленными формами</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Г.Н. Пестова), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова)</p>	<p>Сформированы и направлены 20 отчетов по результатам проведения контрольных мероприятий в отделах управления и отделениях, в том числе контрольными и надзорными органами (фф. 0531501, 0531502, 0531503, 0531504)</p>
<p>Мероприятие 3. Размещение информации о ходе реализации ведомственного контроля на Интернет-сайте УФК по Хабаровскому краю</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности и результатах внутреннего контроля и аудита</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя управления (Г.Н. Пестова), начальник отдела внутреннего контроля (Л.И. Панкова)</p>	<p>На Интернет-сайте управления размещена информация: - о 34 проведенных контрольных мероприятиях в отделах управления и отделениях; - об осуществленном управлением ведомственным контролем; о проверках деятельности управления контрольными и надзорными органами.</p>

Использованные условные сокращения:

АС ФК - Автоматизированная система Федерального казначейства, отделение - отделение(я) управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю

ППО - Прикладное программное обеспечение;

УФК, управление - управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю

ГВБФ - государственные внебюджетные фонды