



УФК

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

Хабаровского края

ПРИКАЗ

19.01.2012 № 617

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в редакции Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 239-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений"), а также в соответствии с Соглашением, заключенным между Правительством Хабаровского края и Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю 15 декабря 2011 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

2. Настоящий Приказ применяется к краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям Хабаровского края, в отношении которых законом о краевом бюджете принято решение о предоставлении им субсидии из краевого бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу Приказ министерства финансов Хабаровского края от 21.12.2010 № 143П "О санкционировании расходов краевых бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из краевого бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

ИП 000001

Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю
Входящий №
Х. к. т. 2009 г. Зак. 8324. Тираж 1000 экз.
20 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бюджетного учета, отчетности и финансового контроля министерства финансов края Глазатову Е.Г.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Заместитель Председателя
Правительства Хабаровского
края – министр



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.С. Капуба', written over a horizontal line.

А.С. Капуба

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства финансов
Хабаровского края
от 19.01.2012 № 617

по сметам 21, 31

ПОРЯДОК
санкционирования расходов краевых государственных бюджетных
(автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в редакции Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 239-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений") и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений и указанных в уставе краевого государственного бюджетного (автономного) учреждения обособленных подразделений, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям из краевого бюджета в соответствии с законом о краевом бюджете на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции (далее - целевые субсидии и бюджетные инвестиции).

2. Операции с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открываемом краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган государственной власти Хабаровского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении краевого государственного бюджетного (автономного) учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно, после принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год, представляет в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на соответствующий год по форме

согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям.

Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитических кодов, присвоенных им и согласованных с управлением бюджетного учета, отчетности и финансового контроля министерства финансов Хабаровского края для учета операций с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии и бюджетным инвестициям. Код субсидии должен содержать четыре знака, первый из которых «А» - для целевых субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых из краевого бюджета краевым государственным автономным учреждениям, «Б» - для целевых субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых из краевого бюджета краевым государственным бюджетным учреждениям.

Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций при наличии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе. (

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю дополнение в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии и бюджетные инвестиции (далее - целевые расходы), краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению на текущий год, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи краевое государственное бюджетное (автономное) учреждение представляет Сведения в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

6. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий и бюджетных инвестиций в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и бюджетным инвестициям и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Орган Федерального казначейства осуществляет контроль представленных краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

7. При внесении изменений в Сведения краевое государственное бюджетное (автономное) учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

8. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению с указанием причин возврата.

9. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением Сведений, проверяет их на невыращивание фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий и бюджетных инвестиций, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии и бюджетных инвестиций, указанная в Сведениях, должна быть

больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия и бюджетные инвестиции.

10. Целевые расходы осуществляются на основании представленных краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением в орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством для федеральных бюджетных (автономных) учреждений.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет органа Федерального казначейства для учета операций со средствами краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете, открытом краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению, без права расходования.

12. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления краевым государственным бюджетным (автономным) учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде краевое государственное бюджетное (автономное) учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства:

при поставке товаров - накладная, акт приемки-передачи, счет-фактура;
при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ, счет, счет-фактура;

иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) Наличие указанного в платежном документе кода КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) Соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) Соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке

Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) Соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном документе;

5) Непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) Соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

15. В случае если форма или информация, указанные в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15 - 18 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает бюджетному (автономному) учреждению не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка:

15.1. При информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению платежный документ со штампом "Отклонено" с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

15.2. При информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается органом Федерального казначейства к исполнению.

17. Положения подпункта 5 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого государственного бюджетного (автономного) учреждения.

1. Подготовить письмо ТРБС о порядке Переме
согласован с МФ Хаб.кр. —
2. Подготовить письмо в органы и органы
исполн. в предост. Сберки и соотв. документам
при на...
- 3.

