



УТВЕРЖДАЮ
И. о. руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю

 О.В. Богинская

 октября 2010 года

ОТЧЁТ за 9 месяцев 2010 года
о выполнении Плана деятельности Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю на 2010 год

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>ЦЕЛЬ 1 «Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета, ведение реестра государственных контрактов Российской Федерации и организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений»</p>				
<p>Задача 1.1 "Доведение до соответствующих участников бюджетного процесса информации о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и предельных объёмах финансирования"</p>				
<p>Мероприятие 1. Ведение сводного реестра главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета. главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета</p>	<p>Исполнение государственной функции по ведению сводного реестра участников бюджетного процесса Российской Федерации</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее - Управление УФК по Хабаровскому краю) (Богинская О.В.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), руководители отделений по городам и районам УФК по Хабаровскому краю (далее - Отделения, Отделения УФК по Хабаровскому краю)</p>	<p>По состоянию на 01.10.2010 г. Сводный реестр ведётся по 462 участникам бюджетного процесса на территории Хабаровского края, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.08.2008 № 80н. За 9 месяцев 2010 г. проведены процедуры включения в Сводный реестр по 48 участникам бюджетного процесса, процедуры исключения – по 16 организациям. Проведен анализ Сводного реестра по состоянию 01 апреля 2010 г., 01 июля 2010 г.</p>
<p>Мероприятие 2. Открытие и ведение лицевых счетов главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета и главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета</p>	<p>Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), отдел расходов (Е.А. Чашина), отдел обслуживания силовых ведомств (Е.В. Замолоцкий), руководители Отделений</p>	<p>Открытие и ведение лицевых счетов клиентов осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами. Утвержденным приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н.</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 3. Учёт и доведение до распорядителей и получателей средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования расходов</p>	<p>Исполнение государственной функции по доведению бюджетных данных при исполнении федерального бюджета</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководитель Отделений</p>	<p>Учёт и доведение до распорядителей и получателей средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования расходов осуществлялся Управлением и Отделением в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н и требованиями технологических регламентов. Фактов несвоевременного отражения операций с бюджетными данными, учитываемыми на лицевых счетах распорядителей и получателей средств федерального бюджета, не установлено.</p>
<p>Мероприятие 4. Учёт и доведение до администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования</p>	<p>Исполнение государственной функции по доведению бюджетных данных при исполнении федерального бюджета</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководитель Отделений</p>	<p>Учёт и доведение до администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования осуществлялся в органах Федерального казначейства Хабаровского края в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н.</p>
<p>Мероприятие 5. Контроль не превышения лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями. Фактов превышения лимитов распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, распределенных главным распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями не установлено.</p>	<p>Осуществление выплат из федерального бюджета по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководитель Отделений</p>	<p>Управлением и Отделением постоянно осуществляется контроль не превышения лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями. Фактов превышения лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями не установлено.</p>
<p align="center">Задача 1.3 "Санкционирование оплаты денежных обязательств за счёт средств федерального бюджета"</p>				
<p>Мероприятие 1. Контроль не превышения кассовых расходов, осуществляемых получателями средств федерального бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) предельными объемами финансирования расходов</p>	<p>Осуществление выплат из федерального бюджета по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководитель Отделений</p>	<p>Контроль не превышения кассовых расходов, осуществляемых получателями средств федерального бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) предельными объемами финансирования расходов осуществляется Управлением и Отделением в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н. Фактов превышения кассовых расходов над доведенными лимитами бюджетных обязательств и (или) предельными объемами финансирования расходов от отчетном периоде не установлено.</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 2. Контроль неперевышения кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями</p>	<p>Осуществление выплат из федерального бюджета по денежным обязательствам администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководители Отделений</p>	<p>Органами Федерального казначейства Хабаровского края осуществляется контроль неперевышения кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями. Фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными ассигнованиями не установлено.</p>
<p>Мероприятие 3. Контроль соответствия содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств федерального бюджета</p>	<p>Исполнение государственной функции по санкционированию денежных обязательств участников бюджетного процесса федерального уровня</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководители Отделений</p>	<p>Органами Федерального казначейства Хабаровского края в режиме операционного дня проводится контроль соответствия содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств федерального бюджета.</p>
<p>Мероприятие 4. Контроль наличия у получателя средств федерального бюджета документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, в соответствии с установленным Минфином России порядком</p>	<p>Исполнение государственной функции по санкционированию денежных обязательств участников бюджетного процесса федерального уровня</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководители Отделений</p>	<p>Контроль наличия у получателей средств федерального бюджета документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, осуществляется Управлением и Отделениями в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н.</p>
<p>Мероприятие 5. Проведение кассовых выплат из федерального бюджета от имени и по поручению администраторов источников финансирования дефицита бюджета или получателей средств федерального бюджета в пределах остатков федерального бюджета</p>	<p>Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), руководители Отделений</p>	<p>Кассовые выплаты из федерального бюджета от имени и по поручению администраторов источников финансирования дефицита бюджета или получателей средств федерального бюджета производились в пределах остатков средств федерального бюджета</p>

Задача 1.4 «Предоставление заинтересованным пользователям оперативной информации о кассовых поступлениях и выбытиях из бюджета, остатках средств на счетах бюджетов, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях»

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 1. Предоставление оперативной информации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета</p>	<p>Формирование и направление в Федеральное казначейство оперативной отчетности ф.618 «Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета и кассовых операциях по погашению источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита федерального бюджета», ф.616 «Отчет об остатках средств на счетах, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях», ф.611 «Отчет о поступлениях в федеральный бюджет»</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.), отдел доходов (Журавель О.И.)</p>	<p>В Федеральное казначейство ежедневно предоставляется оперативная отчетность по исполнению федерального бюджета ф.618 «Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета и кассовых операциях по погашению источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита федерального бюджета», ф.616 «Отчет об остатках средств на счетах, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях», ф.611 «Отчет о поступлениях в федеральный бюджет».</p>
<p>Мероприятие 2. Предоставление ежемесячной информации по кассовым поступлениям и выбытиям средств федерального бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации</p>	<p>Формирование отчетности по операциям исполнения и кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Размещение отчета ф.626 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета» на сайте УФК по Хабаровскому краю.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.)</p>	<p>Ежемесячно формируется и предоставляется в Федеральное казначейство отчетность по операциям исполнения и кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации На Интернет-сайте УФК по Хабаровскому краю в разделе "Информация об исполнении бюджетов" ежемесячно размещаются отчеты об исполнении федерального бюджета ф. 626 "Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета".</p>
<p>Мероприятие 3. Предоставление информации финансовым органам об операциях по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта и местных бюджетов</p>	<p>Предоставление финансовым органам сводной информации в разрезе соответствующих бюджетов</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Пестова Т.Н.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), руководитель Отделения</p>	<p>В соответствии с разделом 6 порядка, утвержденного приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н и заключенным соглашением по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов Министерству финансов Хабаровского края ежедневно и ежемесячно представляется сводная информация по кассовым выплатам и кассовым поступлениям в бюджеты субъекта и бюджеты муниципальных образований на территории Хабаровского края</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
Мероприятие 4. Предоставление администраторам поступлений в бюджет документов о проведенных операциях по учету поступлений	Предоставление информации администраторам доходов	в установленные сроки	Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел доходов (Журавель О.И.)	Документы формируются и предоставляются в адрес администраторов доходов бюджетов ежедневно.
Мероприятие 5. Размещение информации об исполнении бюджетов на Интернет-сайте УФК по Хабаровскому краю	Обеспечение доступности информации о состоянии общественных финансов	в установленные сроки	Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.)	На Интернет-сайте УФК по Хабаровскому краю в разделе "Информация об исполнении бюджетов" ежемесячно размещаются отчеты: ф. 626 "Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета", ф. 622 "Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях".
Задача 1.5. "Обеспечение выполнения государственной функции по ведению реестра государственных контрактов Российской Федерации"				
Мероприятие 1. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением в Управлении и Отделениях порядка исполнения административных процедур, установленных приказом Минфина России от 28.05.2007 № 47н «Об утверждении административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов»	Обеспечение ведения реестра государственных контрактов, информирование заинтересованных пользователей о размещаемых государственных заказах, обеспечение оперативности предоставляемой информации о размещаемых заказах	в течение года	Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н.), отдел внутреннего контроля (Панкова Л.И.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), руководители Отделений	В целях обеспечения выполнения государственной функции по ведению реестра государственных контрактов органами Федерального казначейства Хабаровского края за 9 месяцев 2010 г. направлено для размещения в Реестре государственных контрактов (далее - Реестр) более 13,6 тыс Сведений. Осуществляется текущий контроль за достоверностью внесения сведений в Реестр с бумажных носителей, правильностью заполнения госзаказчиками Сведений перед отправкой в центральный аппарат Федерального казначейства (далее - ЦАФК), своевременностью отправки и доставки до ЦАФК реестровых записей. Осуществляется контроль за своевременным перенаправлением Отделениями непринятых реестровых записей Ежемесячно и ежеквартально проводятся мониторинг правильности заполнения и своевременности размещения в реестре сведений об исполнении по главе 100 Начиная с 01.09.2010 г. осуществляется контроль за сведениями о госконтрактах от государственных заказчиков, обслуживаемых в Отделении по Тугуро-Чумиканскому району УФК по Хабаровскому краю.
Задача 1.6 «Обеспечение выполнения государственной функции по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений»				

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 1. Изучение проекта изменений в Административный регламент исполнения Федеральным казначейством государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных учреждений, утвержденный приказом Минфина России от 22.09.2008 № 99н; а также изменений в приказ Федерального казначейства от 17.09.2009 № 264 "Об утверждении Типового положения о юридическом отделе управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации и Центра правового сопровождения деятельности отделений управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации".</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных учреждений</p>	<p>по мере поступления проекта Административного регламента</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Токарева Т.О., Пестова Г.Н.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), юридический отдел (Петренко В.А.), административный отдел (Пименова В.В.), руководители Отделений</p>	<p>В Управлении и Отделениях проведены экономические учебы по изучению проекта изменений в Административный регламент и изменений в приказ Федерального казначейства от 17.09.2009 № 264 "Об утверждении Типового положения о юридическом отделе управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации и Типового регламента Центра правового сопровождения деятельности отделений УФК по субъекту Российской Федерации".</p>
<p>Мероприятие 2. Реализация положений приказа Федерального казначейства от 22.04.2009 № 93 "О порядке организации работы по размещению территориальными органами Федерального казначейства на Интернет-сайтах управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации списка получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства"</p>	<p>Повышение информационной открытости при исполнении государственной функции по исполнению судебных актов, снижение количества обжалования действий органов Федерального казначейства по исполнению государственной функции организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), административный отдел (Пименова В.В.), руководители Отделений</p>	<p>Список получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - список), лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства Хабаровского края, размещен на Интернет-сайте УФК по Хабаровскому краю. По мере внесения изменений в наименование УБП и включения/исключения УБП в Сводный реестр, список обновляется.</p>

ЦЕЛЬ 2 «Формирование бюджетной отчетности»

Задача 2.1 «Формирование и представление отчетности об исполнении федерального бюджета»

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
Мероприятие 1. Формировать и предоставлять в установленные сроки бюджетную отчетность по главе 100 "Федеральное казначейство"	Своевременно предоставлять информацию об активах и обязательствах, об операциях по санкционированию расходов, о поступлениях и расходовании средств федерального бюджета по распорядителю и получателю средств по главе 100 "Федеральное казначейство"	ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным	Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел финансового обеспечения (Смирнова Т.Н.)	Отчетность предоставляется в установленные сроки.
Мероприятие 2. Предоставление ежемесячной информации по кассовым выбытиям средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета	Формирование отчета ф.631 «Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета в разрезе бюджетополучателей»	ежемесячно	Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.)	В Управлении ежемесячно формируется и направляется в Федеральное казначейство отчет ф.631 «Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета в разрезе бюджетополучателей».
Мероприятие 3. Предоставление ежемесячной информации по кассовым поступлениям и выбытиям по приносящей доход деятельности в разрезе получателей средств федерального бюджета	Формирование отчета ф.620 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности в разрезе получателей средств федерального бюджета»	ежемесячно	Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.)	В Управлении ежемесячно формируется и направляется в Федеральное казначейство отчет ф.620 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств от приносящей доход деятельности в разрезе получателей средств федерального бюджета».
Задача 2.2 «Формирование и представление отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации»				
Мероприятие 1. Предоставление отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Формирование, проверка и согласование отчета ф.622 «Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета)»	ежемесячно	Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.)	В Управлении ежемесячно производится формирование отчета ф.622 «Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета)», производится сверка данных отчета с данными Ведомостей поступлений и выбытий, выполняются междокументальные контроли отчета.
Мероприятие 2. Предоставление еженедельного консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0503152) по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формирование оперативного отчета ф.623 «Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета)»	еженедельно	Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.)	Оперативный отчет ф.623 «Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета)» еженедельно направляется в Федеральное казначейство.
ЦЕЛЬ 3 «Распределение доходов от налогов, сборов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»				
Задача 3.1 «Распределение доходов от налогов, сборов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»				

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 1. Распределение поступающих в бюджетную систему Российской Федерации доходов и предоставление возможности их использования не позднее следующего операционного дня для осуществления расходов</p>	<p>Исполнение государственной функции по учёту поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел доходов (Журавель О.И.)</p>	<p>Поступающие в бюджетную систему Российской Федерации доходы оперативно распределяются Управлением с соблюдением нормативов распределения и предоставлением возможности их использования не позднее следующего операционного дня.</p>
<p>Мероприятие 2. Обеспечение соблюдения нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Исполнение государственной функции по учёту поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел доходов (Журавель О.И.)</p>	<p>Поступающие в бюджетную систему Российской Федерации доходы оперативно распределяются Управлением с соблюдением нормативов распределения</p>
<p>Мероприятие 3. Перечисление средств, необходимых для осуществления возврата (зачета), с единых счетов бюджетов на счет 40101</p>	<p>Обеспечение своевременности осуществления возврата средств плательщикам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Токарева Т.О.), операционный отдел (Авраменко Т.С.), отдел доходов (Журавель О.И.)</p>	<p>Перечисление средств с единых счетов бюджетов для осуществления возврата (зачета) осуществляется по мере необходимости.</p>
<p>Мероприятие 4. Осуществление возврата излишне/ошибочно уплаченных (перечисленных) средств и средств, подлежащих возврату, на счета плательщиков</p>	<p>Обеспечение своевременности осуществления возврата средств плательщикам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Токарева Т.О.), отдел доходов (Журавель О.И.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел финансового обеспечения (Смирнова Т.Н.)</p>	<p>Возвраты излишне/ошибочно уплаченных (перечисленных) средств и средств, подлежащих возврату на счета плательщиков осуществляются в установленные нормативными документами сроки.</p>
<p>Мероприятие 5. Изучение проекта и внесение утвержденного приказа Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений в Административный регламент Федерального казначейства по исполнению государственной функции по учёту поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по учёту поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>по мере поступления проекта приказа</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Токарева Т.О.), отдел доходов (Журавель О.И.)</p>	<p>Проект Административного регламента не поступал.</p>

ЦЕЛЬ 4 «Выполнение полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов)»

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 1. Проведение и учёт операций по кассовым поступлениям в бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов и кассовым выплатам из них</p>	<p>Обеспечение проведения и учёта операций по кассовым поступлениям в бюджет Хабаровского края, местные бюджеты и государственные внебюджетных фондов и кассовым выплатам из них. Обеспечение своевременного перечисления средств бюджетов на единые счета соответствующих бюджетов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), отдел доходов (Журавель О.И.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.)</p>	<p>Учёт операций со средствами бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется ежедневно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета Хабаровского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.</p>
<p>Мероприятие 2. Формирование и предоставление информации об операциях по кассовым поступлениям и кассовым выплатам из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов</p>	<p>Обеспечение своевременного доведения в Минфин Хабаровского края, финансовым органам муниципальных образований, государственным внебюджетным фондам информации о кассовых поступлениях и кассовых выплатах, а также отчётности о кассовом обслуживании исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), отдел доходов (Журавель О.И.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.)</p>	<p>Информация формируется и доводится до Министерства финансов Хабаровского края ежедневно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и органом Федерального казначейства при кассовом обслуживании исполнения бюджета.</p>
<p>Мероприятие 3. Ведение единых счетов бюджета субъекта Российской Федерации 40201, 40603 и бюджетов муниципальных образований 40204, 40703. Проведение и учёт операций по кассовым поступлениям в бюджет субъекта Российской Федерации (местные бюджеты) и кассовым выплатам из них</p>	<p>Своевременное осуществление операций по кассовым поступлениям в бюджет субъекта и местные бюджеты и выплатам из них, в том числе по средствам от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений субъекта и местных бюджетов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), операционный отдел (Авраменко Т.С.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), отдел бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов (Королюкова Т.В.)</p>	<p>Своевременно и в сроки, предусмотренные Регламентом об информационном взаимодействии, осуществляются операции по кассовым поступлениям и кассовым выплатам, по средствам бюджета субъекта Российской Федерации и муниципальных образований на 467 счетах, открытых УФК по Хабаровскому краю в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю на балансовых счетах № 40201 (1 счет), № 40204 (236 счетов), № 40603 (1 счет), № 40703 (229 счетов). Для обеспечения наличными деньгами производится проверка заявлений, оформление и выдача денежных чековых книжек получателям средств бюджета субъекта Российской Федерации. Кроме того, по состоянию на 01.10.2010 г. для учёта средств во временном распоряжении получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации на балансовом счете № 40302 открыто 107 счетов</p>

Задача 4.1 «Ведение Единого счёта бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования или бюджета ГВБФ»

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
<p>1</p> <p>Мероприятие 4. Кассовое обслуживание операций со средствами от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образований. Открытие единых счетов на балансовом счете 40703 «Счета негосударственных предприятий» бюджетам сельских поселений</p>	<p>2</p> <p>Своевременное осуществление операций по кассовым поступлениям в бюджет субъекта и местные бюджеты и выплатам из них, в том числе по средствам от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений субъекта и местных бюджетов</p>	<p>3</p> <p>в течение года</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), операционный отдел (Авраменко Т.С.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.)</p>	<p>4</p> <p>Своевременно и в сроки, установленные Регламентом об информационном взаимодействии, осуществляются операции по средствам от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации.</p>
<p>Задача 4.2 «Ведение лицевых счетов и исполнение отдельных полномочий, связанных с исполнением бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования или бюджета государственного внебюджетного фонда (далее – ГВБФ) по поручениям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации или органа управления ГВБФ»</p>				
<p>Мероприятие 1. Изучение проекта и внедрение утвержденного Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и осуществлению органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов</p>	<p>по мере поступления проекта Административного регламента</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.), руководители Отделений</p>	<p>Проект Административного регламента не поступал</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 2. Изучение проекта и внедрение утвержденного приказа Федерального казначейства "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н" и "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н" "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" в части кассового обслуживания органами Федерального казначейства исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов</p>	<p>Подготовка к осуществлению кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов органами Федерального казначейства с 2012 года</p>	<p>декабрь 2010</p>	<p>Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), отдел доходов (Журавель О.И.), руководители Отделений</p>	<p>Проект приказа Федерального казначейства не поступал.</p>
<p>Мероприятие 3. Изучение проекта приказа Минфина России "О внесении изменений в Административный регламент Федерального казначейства по исполнению государственной функции по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и осуществление органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, в части кассового обслуживания органами федерального казначейства исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов" Проведение подготовительных мероприятий для осуществления обслуживания государственных внебюджетных фондов, изучение нормативных документов, регламентирующих порядок открытия и ведения лицевых счетов государственных внебюджетных фондов, анализ объемов работ по обслуживанию внебюджетных фондов</p>	<p>Подготовка к осуществлению кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов органами Федерального казначейства</p>	<p>по мере поступления проекта приказа</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), юридический отдел (Петренко В.А.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), отдел доходов (Журавель О.И.), отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Королькова Т.В.), руководители Отделений</p>	<p>Проект Административного регламента не поступал.</p>

5. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ, НЕ РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ПО ЦЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
Задача 5.1 «Регламентация функциональной деятельности Федерального казначейства»				
<p>Мероприятие 1. Изучение проекта Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению устных и письменных ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по обеспечению своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок</p>	<p>по мере поступления проекта Административного регламента</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Токарева Т.О., Пестова Г.Н.), административный отдел (Пименова В.В.), отделы Управления, руководители Отделений</p>	<p>В Управлении и Отделениях внедрен Административный регламент Федерального казначейства исполнения государственной функции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.03.2010 № 23н. На http://khabarovsk.goskazna.ru размещено 8 отчетов о работе с обращениями граждан и информации о соблюдении требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов (январь - 24 обращения; февраль - 65 обращений; март - 63 обращения; апрель - 35 обращений; май - 37 обращений; июнь - 24 обращения; июль - 41 обращение; август - 43 обращения; сентябрь - 24 обращения), на все обращения даны ответы в установленные законодательством Российской Федерации сроки</p>
<p>Мероприятие 2. Изучение Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по составлению и ведению кассового федерального бюджета</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по составлению и ведению кассового плана исполнения федерального бюджета</p>	<p>по мере поступления проекта Административного регламента</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), операционный отдел (Авраменко Т.С.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), отдел расходов (Чащина Е.А.), руководители Отделений</p>	<p>Проект Административного регламента не поступал.</p>
<p>Мероприятие 3. Изучение проекта и внедрение утвержденного Административного регламента Федерального казначейства по управлению операциями на едином счете федерального бюджета</p>	<p>Повышение качества исполнения государственной функции по управлению операциями со средствами на едином счете федерального бюджета</p>	<p>по мере поступления проекта Административного регламента</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), операционный отдел (Авраменко Т.С.), отдел обслуживания силовых ведомств (Замороцкий Е.В.), отдел расходов (Чащина Е.А.), руководители Отделений</p>	<p>Проект Административного регламента не поступал.</p>
<p>Мероприятие 4. Изучение и внедрение новых версий технологических регламентов</p>	<p>Повышение качества исполнения функций органов Федерального казначейства</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), отделы Управления, руководители Отделений</p>	<p>Внедрение технологических регламентов и новых версий к ним производится по мере их поступления в установленные Методикой внедрения сроки. При поступлении новых версий производится их изучение, направляются замечания, предложения по распределению ролей.</p>
Задача 5.2 "Стандартизация процедур обслуживания средств информационно - технического обеспечения на основе системы управления эксплуатацией"				

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
Мероприятие 1. Внедрение процедур обслуживания средств информационно – технического обеспечения на основе системы управления эксплуатацией в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю	Установка системы управления эксплуатацией в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю	в сроки, установленные Федеральным казначейством	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел информационных технологий (Попцов С.В.)	Согласно Плану деятельности Федерального казначейства установка системы управления эксплуатацией в УФК по субъектам Российской Федерации планируется в декабре 2010 года.
Задача 5.4 «Регламентация и оптимизация функциональной деятельности при использовании программного обеспечения (далее - ППО)»				
Мероприятие 1. Внедрение ППО "Система поддержки технологического обеспечения"	Эффективное управление деятельностью структурных подразделений	в сроки, установленные Федеральным казначейством	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел информационных технологий (Попцов С.В.)	ППО "Система поддержки технологического обеспечения" внедрено в мае 2010 г.
Задача 5.5 «Кассовое обслуживание Федеральным казначейством, органами Федерального казначейства юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств Федерального бюджета»				
Мероприятие 1. Изучение проекта и внедрение утвержденного приказа Федерального казначейства "Об утверждении Порядка кассового обслуживания юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета, в территориальных органах Федерального казначейства."	Осуществление обслуживания юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета	по мере поступления проекта приказа	Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н.), отдел обслуживания силовых ведомств (Заморошкый Е.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), руководитель Отделений	В Управлении и Отделениях проведены экономические учебы по изучению приказа Минфина России от 30.11.2009 № 124н "Об особенностях осуществления операций по лицевому счету, открытому Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в Федеральном казначействе". Изучен проект порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства проведения кассовых выплат за счет средств автономных учреждений.
Мероприятие 2. Изучение проекта и внедрение утвержденного приказа Федерального казначейства "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами" в части открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета	Подготовка к открытию и проведению операций на лицевых счетах юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета	по мере поступления проекта приказа	Заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н.), отдел обслуживания силовых ведомств (Заморошкый Е.В.), отдел расходов (Чашина Е.А.), отдел ведения федеральных реестров (Засимова Л.А.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Пунтус Д.В.), руководители Отделений	05.01.2010 вступил в силу приказ Федерального казначейства от 10.12.2009 № 12н "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами". В Управлении и Отделениях указанных приказ изучен на экономических учениях. Кроме того, изучен Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и проекты приказов, связанные с его реализацией. За 9 месяцев 2010 г. лицевые счета для учета операций неучастникам бюджетного процесса не открывались.
Задача 5.6 «Реализация проекта Модернизации казначейской системы Российской Федерации»				

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<i>Разработка и внедрение автоматизированной системы Федерального казначейства (далее - АС ФК)</i>				
Мероприятие 1. Организация работ по внедрению АС ФК в УФК по Хабаровскому краю	Установка компонентов, миграция данных, комплексное тестирование прикладного программного обеспечения АС ФК.	в сроки, установленные Федеральным казначейством	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместители руководителя Управления (Богинская О.В., Токарева Т.О., Пестова Г.Н.), начальники отделов Управления, руководители Отделений	Разработан и утвержден План мероприятий в рамках подготовки к внедрению АС ФК, произведена установка ППО на тестовое серверное оборудование, выполнено тестирование справочников ППО "СЭД" и ППО "Центр-КС" в Управлении и Отделениях с целью подготовки к миграции данных справочников в АС ФК. В Управлении создана рабочая группа, на которую возложены функции по изучению и отработке бизнес-процессов АС ФК на тестовом оборудовании. Произведен монтаж и подготовка к пусконаладке оборудования, предназначенного для закрытого контура АС ФК. Установлено ППО АС ФК закрытого контура, настроена подсистема резервного копирования.
Мероприятие 2. Организация обучения специалистов УФК по Хабаровскому краю и Отделений в соответствии с порядком организации и проведения обучения управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в рамках контракта от 14.08.2009 № ТДР/ОСБС/11 «Обучение функциональных специалистов методической базе», утвержденным приказом Федерального казначейства от 20.11.2009 № 280	Обучение функциональных специалистов УФК по Хабаровскому краю и Отделений УФК по Хабаровскому краю	апрель 2010	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел кадров (Селезнева Л.Н.)	За 9 месяцев 2010 г. прошли обучение 47 человек
<i>Создание систем инженерного обеспечения (далее - СИО) объектов информатизации территориальных органов Федерального казначейства</i>				
Мероприятие 1. Организация работ по созданию СИО на объектах информатизации Отделений УФК по Хабаровскому краю	Создание СИО на объектах информатизации всех Отделений УФК по Хабаровскому краю	в течение года	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел информационных технологий (Поплов С.В.), руководители Отделений	По состоянию на 01.10.2010 г. документально оформлено завершение работ по созданию СИО во всех Отделениях.
<i>Создание ведомственной транспортной сети (далее - ВТС) Федерального казначейства</i>				
Мероприятие 1. Создание и сдача в эксплуатацию элементов ВТС в Отделениях УФК по Хабаровскому краю	Подключение к ВТС 100% Отделений УФК по Хабаровскому краю	в сроки, установленные Федеральным казначейством	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел информационных технологий (Поплов С.В.), руководители Отделений	За 9 месяцев 2010 г. завершено подключение к ВТС 12 Отделений
ПРОЧИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ				
Результативность бюджетных расходов				

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
<p>1</p> <p>Мероприятие 1. Ежеквартальный мониторинг выполнения положений Плана деятельности Управления на 2010 год, Плана мероприятий Управления на 2010 год по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на 2010 год и графика реализации "Основных мероприятий на 2010-2015 годы". Отчеты о деятельности Федерального казначейства на 2010 год по реализации Стратегической Карты Казначейства России на 2010-2015 годы"</p>	<p>2</p> <p>Повышение качества системы ведомственного планирования Федерального казначейства</p>	<p>3</p> <p>до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместитель руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), начальники отделов Управления, руководители Отделений</p>	<p>4</p> <p>Ежеквартально осуществляется мониторинг выполнения положений Плана деятельности Управления на 2010 год и Плана мероприятий Управления на 2010 год по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на 2010 год и графика реализации "Основных мероприятий на 2010 год по реализации Стратегической Карты Казначейства России на 2010-2015 годы". Отчеты о выполнении составляются и размещаются на Интернет-сайте УФК по Хабаровскому краю своевременно.</p>
<p>Мероприятие 2. Выполнение приказа Федерального казначейства от 8 августа 2008 года № 211 «Об утверждении Порядка формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства и Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства»</p>	<p>Осуществление контроля за планируемыми территориальными органами Федерального казначейства закупками товаров, работ и услуг, необходимых для реализации ведомственных целевых программ Федерального казначейства, а также определения их целесообразности</p>	<p>в установленные сроки</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместитель руководителя Управления (Богинская О.В., Пестова Г.Н., Токарева Т.О.), администраторы закупок, руководители Отделений</p>	<p>План закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления формируется в установленные сроки. Согласно Плану закупок осуществляются мероприятия по организации закупок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. В соответствии с приказом Управления от 02.12.2009 № 509 на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, за 9 месяцев 2010 г. было размещено 20 запросов котировок и проведено 10 аукционов в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления. Осуществляется контроль за достоверностью и полнотой внесения информации о размещении Управлением заказов на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Ежеквартально на http://khabarovsk.goskazna.ru публикуется План-график размещения заказов для нужд Управления и Отделений на 2010 год</p>
Ведомственный контроль				
<p>Мероприятие 1. Осуществление ведомственного контроля в структурных подразделениях и Отделениях УФК по Хабаровскому краю</p>	<p>Системность в организации контрольной работы; обеспечение максимального охвата контрольными процедурами направлений деятельности отделов Управления и Отделений; применение форм повторного контроля в случае выявления существенных нарушений, зон риска по направлениям деятельности органов Федерального казначейства</p>	<p>в течение года, по отдельным планам комплексных и тематических проверок</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Пестова Г.Н.), отдел внутреннего контроля (Панкова Л.И.)</p>	<p>За 9 месяцев 2010 г. в Отделениях и в отделах Управления проведено 49 контрольных мероприятий (5 комплексных проверок Отделений, 1 комплексная проверка отдела Управления, 21 тематическая проверка Отделений, 22 тематических проверок отделов Управления), в том числе 13 внеплановых проверок</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3		4
<p>Мероприятие 2. Осуществление дополнительного ежедневного текущего контроля по отдельным направлениям (вопросам) деятельности органов Федерального казначейства Хабаровского края</p>	<p>Своевременное выявление отклонений от законодательно установленных норм (или нормативов) и возможность их устранения в текущем периоде</p>	<p>в течение года по отдельным направлениям деятельности</p>	<p>Заместитель руководителя Управления (Пестова Г.Н.), отдел внутреннего контроля (Панкова Л.И.), руководители Отделений</p>	<p>В течение 9 месяцев 2010 г. отделом внутреннего контроля Управления осуществлялся дополнительный контроль в режиме текущего операционного дня по следующим вопросам: своевременность исполнения уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета клиентов в части соответствия сумм и показателей бюджетной классификации расходов Российской Федерации.</p>
Обеспечение режима секретности и безопасности информации				
<p>Мероприятие 1 Осуществление контроля мероприятий по комплексной защите информации в отделах и Отделениях УФК по Хабаровскому краю</p>	<p>Обеспечение режима секретности и безопасности информации</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), заместитель руководителя Управления (Богинская О.В.), отдел режима секретности и безопасности информации (Няньчук-Татарский Е.А.), отдел информационных технологий (Попцов С.В.), руководители Отделений</p>	<p>Выполнены мероприятия по приведению информационных ресурсов Отделений в соответствие с утвержденной Типовой матрицей доступа пользователей к ресурсам локально-вычислительной сети Отделения. Утверждена Матрица доступа пользователей локально-вычислительной сети Управления, регулярно производится антивирусный контроль локально-вычислительной сети Управления и Отделений Разработан, утвержден и доведен до Отделений пакет документов, регламентирующий порядок резервного копирования данных в автоматизированных системах Отделений Проведены проверки Отделений по Верхнебуренскому, Тугуро-Чумиканскому, Аяно-Майскому районам и району им. П. Осипенко УФК Хабаровскому краю</p>
Работа с персоналом				
<p>Мероприятие 1 Организация работы по повышению квалификации кадров в органах Федерального казначейства. Сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам подготовки специалистов для органов Федерального казначейства</p>	<p>Обеспечение профессиональными кадрами органов Федерального казначейства Хабаровского края</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел кадров (Селезнева Л.Н.)</p>	<p>Подготовлена и направлена в Федеральное казначейство заявка на обучение государственных гражданских служащих Управления в 2011 году, произведен расчет предполагаемых затрат на повышение квалификации в 2011 году. Утвержден план организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления в 2010 году. Разработаны и утверждены учебно-тематические планы для повышения квалификации в 2010 году. Подготовлены списки претендентов для поступления на целевую контрактную подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в 2010 году. Организовано обучение специалистов руководящего состава Управления и Отделений по направлению "Методы преподавания" "Оценка уровня квалификации сотрудников", "Повышение навыков руководящей деятельности", "Управление государственными финансами", организованы курсы повышения квалификации по направлению «Исполнение федерального бюджета по расходам Кассовое обслуживание бюджета субъекта». Проводятся экономические учебы в Управлении, заочные экономические учебы в Отделениях.</p>

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1 Мероприятие 2. Разработка структуры и штатного расписания Управления и структур Отделений.	2 Утверждение структуры и штатного расписания Управления и структур Отделений	3 в течение года	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел кадров (Селезнева Л.Н.), руководители Отделений	4 Разработаны и утверждены структуры реорганизованных в 2009 году Отделений. Определена и доведена до Отделений предельная численность. Пересмотрена структура отделов Управления. Утверждено штатное расписание УФК по Хабаровскому краю с 01.04.2010 г., 02.07.2010 г., 01.10.2010 г. Сформирована ведомость распределения численности сотрудников УФК по Хабаровскому краю по ведомственным целевым программам для составления проекта расчёта расходов на 2011 год.
Мероприятие 3. Предоставление федеральными государственными службами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559.	Реализация программы противодействия коррупции в Федеральном казначействе на 2008-2010 годы, утвержденной приказом Федерального казначейства от 30.09.2008 № 257	в установленные сроки	Руководитель Управления (Литвинюк П.Г.), отдел кадров (Селезнева Л.Н.), руководители Отделений	Осуществлён сбор и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления и Отделений на официальном сайте УФК по Хабаровскому краю.